

	Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37	Vnútorňý predpis Č14/2022
	Pravidlá preskúmania podnetov študentov na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r



VNÚTORŇÝ PREDPIS: č. 14/2022

Rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“ alebo „univerzita“) podľa ustanovení § 15 ods. 1 písm. b) zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), § 3 ods. 3 písm. g) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. 5 ods. 4 Organizačného poriadku SZU a čl. 10 ods. 5 písm. b) Štatútu SZU vydáva vnútorňý predpis **Pravidlá preskúmania podnetov študentov na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave.**

Bratislava 2022

Obsah

Článok 1	3
Úvodné ustanovenia	3
Článok 2	3
Podávanie podnetov	3
Článok 3	3
Vybavovanie podnetov.....	3
Článok 4	4
Evidencia podnetov	4
Článok 5	4
Komisia fakulty pre preskúvanie podnetov študentov	4
Článok 6	5
Ukončenie vybavenia podnetu.....	5
Článok 7	5
Preskúvanie podnetov prijatých na základe dotazníkov študentov.....	5
Článok 8	6
Záverečné ustanovenia	6

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Predmetom vnútorného predpisu sú pravidlá preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou SZU, jej súčasťou alebo zamestnancov SZU alebo študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti SZU, jej súčasťou alebo zamestnancov SZU, najmä na porušenie právnych predpisov alebo na porušenie vnútorných predpisov SZU. Uvedené pravidlá sú súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave.
- (2) Podnet môže vzniknúť aj na základe výsledkov hodnotenia dotazníkov študentov, ktorými sa vyjadrujú ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia SZU.¹
- (3) Tento vnútorný predpis upravuje spôsob podávania podnetov uvedených v odseku 1 a 2 tohto článku, ich vybavovanie a zabezpečovanie nápravy.
- (4) Podnet sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by študentovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

Článok 2

Podávanie podnetov

- (1) Každý študent SZU je oprávnený podať podnet uvedený v čl. 1 ods. 1 a 2 tohto vnútorného predpisu.
- (2) Podnet je možné podať elektronickou formou na emailovú adresu dekanátu príslušnej fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium alebo poštou na korešpondenčnú adresu príslušnej fakulty.
- (3) Podnet podľa článku 1 ods. 1 tohto vnútorného predpisu je možné podať najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa, kedy malo dôjsť podľa názoru študenta SZU k porušeniu jeho práv alebo právom chránených záujmov, resp. odo dňa kedy študent SZU zistil konkrétny nedostatok v činnosti alebo v nečinnosti SZU.
- (4) Študent je povinný uviesť v podnete:
 - a) svoje meno a priezvisko,
 - b) názov študijného programu, ktorý študuje, stupeň, formu vysokoškolského štúdia a ročník štúdia,
 - c) aké jeho právo, resp. práva alebo právom chránené záujmy boli porušené a kedy sa tak stalo a/alebo aký konkrétny nedostatok zistil v činnosti alebo v nečinnosti SZU, jej súčasťou alebo zamestnancov SZU a kedy.

Článok 3

Vybavovanie podnetov

- (1) Pri vybavení podnetu študenta je potrebné postupovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi SZU tak, aby sa dosiahla ochrana práv a oprávnených

¹ čl. 7 ods. 8 vnútorného predpisu č. 2/2022

záujmov podávateľa podnetu za súčasného zachovania ochrany práv a oprávnených záujmov iných študentov a SZU.

- (2) Podnety uvedené v článku 1 ods. 1 tohto vnútorného predpisu preskúmava trojčlenná Komisia fakulty pre preskúvanie podnetov študentov (ďalej len „Komisia“), ktorú vymenuje ad hoc dekan príslušnej fakulty.
- (3) Komisia na základe doručeného podnetu zabezpečí, aby preskúmanie podnetu bolo zrealizované najneskôr do tridsiatich dní odo dňa jeho doručenia. V prípade potreby môže dekan príslušnej fakulty lehotu predĺžiť o ďalších tridsať dní.
- (4) Nezrozumiteľné podnety, z ktorých ani po výzve na doplnenie, resp. po ďalšej komunikácii s podávajúcim nie je dostatočne jasný ich obsah alebo to, čoho sa osoba, ktorá podnet podáva domáha, sa nevybavujú. Komisia o takomto podnete spíše záznam.
- (5) V prípade, ak po posúdení podnetu Komisia zistí, že by mohlo ísť o disciplinárny priestupok alebo porušenie etických zásad a noriem, Komisia bezodkladne postúpi podnet príslušným orgánom na vybavenie. O postúpení podnetu Komisia spíše záznam.

Článok 4

Evidencia podnetov

- (1) Dekanát príslušnej fakulty vedie evidenciu podnetov vrátane ich vybavenia, postúpenia resp. nevybavenia v rozsahu uvedenia:
 - a) dátumu prijatia podnetu,
 - b) predmetu podnetu
 - c) zloženia Komisie
 - d) výsledku vybavenia, postúpenia resp. nevybavenia podnetu s uvedením stručných dôvodov
 - e) dátumu ukončenia vybavenia podnetu.
- (2) Každý prijatý podnet sa eviduje v evidencii podnetov s uvedením poradového čísla pozostávajúceho z poradía doručeného podnetu a kalendárneho roku, v ktorom bol podnet doručený. Evidencia podnetov sa uschováva v kancelárii dekanátu príslušnej fakulty.

Článok 5

Komisia fakulty pre preskúvanie podnetov študentov

- (1) Členov Komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty ad hoc, tak aby bola zachovaná nestrannosť členov Komisie.
- (2) Členovia Komisie preskúmajú podnet objektívne a pri svojej činnosti zachovávajú mlčanlivosť.
- (3) Jedným z členov Komisie je študent príslušného študijného programu.
- (4) Komisia je uznášaniaschopná ak sú prítomní všetci členovia.
- (5) Komisia je povinná prerokovať podnet do 30 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia.
- (6) Komisia vždy pozve na zasadnutie Komisie podávateľa podnetu.
- (7) Komisia je oprávnená prizvať si na svoje zasadnutie aj ďalších členov akademickej obce SZU, resp. iné osoby alebo si vyžiadať písomné stanovisko k podnetu od ktoréhokoľvek člena akademickej obce SZU alebo zamestnanca SZU. Oslovený člen akademickej obce SZU alebo zamestnanec SZU je povinný sa zúčastniť zasadnutia Komisie, resp. podať v určenej lehote písomné stanovisko k podnetu.

- (8) Zo zasadnutia Komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú do 5 pracovných dní Komisia zašle elektronickou formou všetkým členom Komisie a prizvaným osobám. V závere zápisnice sa uvedie, či bol prijatý záver Komisie jednohlasný, resp. ak niektorý člen Komisie s prijatým záverom nesúhlasil, uvedie sa dôvod nesúhlasu, resp. stanovisko daného člena Komisie k prejedávanému podnetu a prijatým opatreniam.

Článok 6

Ukončenie vybavenia podnetu

- (1) Na základe návrhu Komisie dekanát príslušnej fakulty odpovie študentovi na podnet formou akou bol podnet prijatý a oznámi mu výsledky preskúmania podnetu a prijaté opatrenia.
- (2) Dekanát príslušnej fakulty zasiela na vedomie výsledky preskúmania podnetu a prijaté opatrenia Rade kvality SZU a Rade kvality fakulty, vrátane zápisnice zo zasadnutia Komisie
- (3) Ak študent nesúhlasí s vybavením podnetu a prijatými opatreniami, môže v tej istej veci podať žiadosť o opätovné preskúmanie svojho podnetu priamo Rade kvality SZU², ktorá vo veci rozhodne v spolupráci Centrom pre podporu vnútorného systému kvality SZU (ďalej len „Centrum“).³
- (4) Rada kvality SZU o podaní uvedenom v odseku 3 tohto článku rozhodne na svojom zasadnutí v lehote 30 kalendárnych dní od dňa jeho doručenia. Podávateľ podnetu nemá možnosť voči rozhodnutiu Rady kvality SZU podať opravný prostriedok.

Článok 7

Preskúmavanie podnetov prijatých na základe dotazníkov študentov

- (1) S cieľom skvalitňovania vzdelávacieho procesu je študentom poskytovaná možnosť spätnej väzby v podobe dotazníkov na základe ktorých môže vzniknúť podnet, ktorého prešetrovanie je upravené týmto vnútorným predpisom.
- (2) Študentom je raz ročne poskytnutá možnosť hodnotiť prostredníctvom dotazníkov⁴:
 - a) kvalitu študijných programov
 - b) kvalitu učiteľov
 - c) kvalitu podporných služieb a
 - d) kvalitu prostredia SZU.
- (3) Výsledky dotazníkov a z nich vyplývajúcich podnetov sú spracovávané a prešetrované Centrom v spolupráci s Radou kvality SZU.⁵
- (4) Centrum vedie a uchováva o prešetrovaní podnetov vyplývajúcich z dotazníkov uvedených v tomto článku záznam, ktorého súčasťou sú prijaté opatrenia.
- (5) Vyhodnotenie dotazníkov a stanoviská k nim sú pravidelne zverejňované na webovej stránke SZU.

² čl. 2 písm. a), b) a p) vnútorného predpisu č. 1/2021 (Štatút Rady pre VSZK SZU)

³ čl. 3 ods. 2 písm. g) a i) vnútorného predpisu č. 5/2022 (Štatút Centra pre podporu VSK SZU)

⁴ čl. 7 ods. 8 vnútorného predpisu č. 2/2022

⁵ čl. 3 ods. 2 písm. c) a i) vnútorného predpisu č. 5/2022 (Štatút Centra pre podporu VSK SZU)

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento vnútorný predpis bol prerokovaný Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 14.06.2022.
- (2) Tento vnútorný predpis schválila Vedecká rada Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 16.06.2022.
- (3) Tento vnútorný predpis ako aj jeho zmeny a doplnky nadobúdajú platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom zdravotníctva SR v súlade s ustanovením § 45 ods. 4 písm. a) zákona o vysokých školách a účinnosť najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii Ministerstvom zdravotníctva SR.
- (4) Tento vnútorný predpis je archivovaný v tlačenej podobe na rektoráte SZU v Bratislave a zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle verejnej časti SZU www.szu.sk

V Bratislave, dňa

Dr.h.c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc., v.r.
rektor SZU